Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
28 января 2021 (протокол № 03)

Утверждено
приказом директора
08 февраля 2021 № 14/1-о

Согласовано
Инженер-программист ОП ООО
«Компания «Тензор»
_____А.Г.Прокудов
«03» февраля 2021

Программа
государственной итоговой аттестации
по основной образовательной программе
(программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности
среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование
форма обучения – очная

Сыктывкар, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников Профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми (далее– ГИА, Техникум)) является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) (далее – ООП) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (далее ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. г. № 1547 (зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. № 50135).

1.2. Программа ГИА разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (ред. от 17.11.2017 г., с изм. от 21.05.2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Распоряжением Минпросвещения России от 01 апреля 2019 г. № Р-42 (ред. от 01 апреля 2020 г.) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с применением механизма демонстрационного экзамена».

– Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Уставом Профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми.

1.3. Методической основой для разработки программы ГИА являлись:

- Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 31 января 2019 г. № 31.01.2019-1 «Об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

- Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 20 марта 2019 г. № 20.03.2019-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена».

1.4. ГИА проводится с целью оценки степени и уровня освоения выпускниками основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.5. В результате освоения ООП, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ООП, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший ООП, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности и квалификации программист:

ОВД Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ОВД Осуществление интеграции программных модулей

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

ОВД Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

ОВД 11 Разработка, администрирование и защита баз данных

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 11.5. Администрировать базы данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

1.6. ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и сдачи демонстрационного экзамена в виде государственного экзамена.

1.7. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.8. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.9. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, рассматриваются на заседании педагогического совета Техникума с участием председателя ГЭК, утверждаются приказом директора техникума и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. ГИА, завершающая освоение ООП по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, является обязательной и проводится в порядке и форме, установленных настоящей программой.

2.2. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющиеся академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности.

2.3. Объем времени на ГИА – 216 час., в том числе на подготовку к ГИА – 144 час., защиту ВКР – 72 час.

2.4. Организация проведения демонстрационного экзамена

2.4.1. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен как вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации выпускников проводится по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз).

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен – вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене.

2.4.2. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется Техникумом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения ООП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Для проведения демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции используется комплект оценочной документации, размещаемый на сайте Союза www.worldskills.ru.

2.4.3. Техникум самостоятельно определяет место проведения демонстрационного экзамена. Местом проведения демонстрационного экзамена является площадка, оснащенная в соответствии с инфраструктурным листом КОД, аккредитованная Союзом как центр проведения демонстрационного экзамена.

2.4.4. Конкретный срок проведения демонстрационного экзамена определяется Техникумом самостоятельно и отражается в календарном графике учебного процесса.

2.5. Организация выполнения дипломных работ

2.5.1 Тематика дипломных проектов соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (приложение 1).

2.5.2. Тематика дипломных проектов разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора техникума.

2.5.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта или предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки. При этом предлагаемая обучающимся тема дипломного проекта должна быть предварительно согласована с работодателем.

2.5.4. Дипломный проект может основываться на обобщении выполненного обучающимся курсового проекта в рамках соответствующего профессионального модуля.

2.5.5. Закрепление тем дипломных проектов оформляется приказом директора техникума на основании личных заявлений обучающихся (приложение 2).

2.5.6. Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Руководитель дипломного проекта обеспечивает:

- разработку совместно с выпускниками плана дипломного проекта;
- разработку задания и календарного плана на выполнение ВКР в виде дипломного проекта (приложения 3,4);
- консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР в виде дипломного проекта;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным в форме регулярного обсуждения руководителем и выпускником хода работ;
- консультирование выпускника в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва (приложение 5) на ВКР в виде дипломного проекта.

Задание на выполнение ВКР в виде дипломного проекта подписывается руководителем ВКР, утверждается заместителем директора и выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Консультант осуществляет руководство и контроль выполнения ВКР только в части содержания консультируемого вопроса.

2.5.7. Выполненные ВКР в виде дипломного проекта подлежат обязательному рецензированию специалистами предприятий, организаций, преподавателями других профессиональных образовательных организаций, компетентных в сфере профессиональной деятельности по профилю подготовки выпускников.

Содержание рецензии (приложение 6) доводится до сведения выпускника не позднее чем 10 дней до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.5.8. Техникум проводит проверку авторства формулировок выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта с использованием системы https://www.antiplagiat.ru/ или аналогичной. Допустимый процент заимствования с правильным оформлением цитирования составляет 60,0%.

2.5.9. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК.

2.5.10. Для реализации программы ГИА на этапе подготовки обучающихся к прохождению процедуры ГИА Техникумом разрабатывается график консультаций по дипломным проектам, утверждаемый заместителем директора техникума. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта.

В период подготовки к ГИА, преподаватели-руководители дипломных проектов проводят предзащиту ВКР.

При выполнении дипломного проекта обучающимся предоставляются информационные и технические возможности учебных кабинетов и лабораторий, читального зала.

2.5.11. Срок проведения защиты дипломных проектов определяется Техникумом самостоятельно и отражается в календарном графике учебного процесса.

2.6. Порядок проведения ГИА

2.6.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, техникумом создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в установленном законодательством порядке.

2.6.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА. Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

2.6.3. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется техникумом на основе условий, указанных в КОД для демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

2.6.4. Состав ГЭК, включая состав экспертной группы, утверждается приказом директора техникума.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе ГИА председатель и члены ГЭК могут присутствовать на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

2.6.5. Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

2.6.6. Форма участия обучающихся в демонстрационном экзамене – индивидуальная. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного экзамена устанавливается в соответствии с КОД.

2.6.7. На защиту дипломной работы отводится до 20 минут. Для изложения содержания работы студенту предоставляется не более 10 минут. После доклада ему задаются вопросы по теме работы.

2.6.8. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

2.6.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

2.6.10. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

2.6.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникуме на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным графиком учебного процесса для прохождения ГИА по специальности.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

2.6.12. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Техникума.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование осуществляется:

- по результатам демонстрационного экзамена;
- по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта.

3.1. Оценка результатов демонстрационного экзамена

3.1.1. Оценку выполнения демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение на цифровой платформе.

3.1.2. Оценивание выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется в баллах. Баллы выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД. Итоговое количество баллов переводится в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение заданий демонстрационного экзамена, принимается за 100,0%. Порядок перевода баллов в оценку приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Порядок перевода баллов по результатам демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

3.2. Требования к дипломным проектам

3.2.1. К защите на открытом заседании ГЭК допускаются выполненные и оформленные надлежащим образом дипломные проекты.

3.2.2. Структура дипломных проектов должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов.

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист (приложение 7);
- содержание работы;
- введение;
- аналитическая часть;
- проектная часть;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

3.2.3. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.2.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта:

- соответствие названия работы ее содержанию, целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работ;
- соответствие оформления установленным Техникумом требованиям (приложение 8);
- авторство формулировок выпускной квалификационной работы.

Критерии формирования итоговой оценки выпускной квалификационной работы в виде дипломной проекта приведены в приложении 9.

3.2.5. Суммарный балл оценки результатов выполнения и защиты ВКР определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК по вышеуказанным показателям. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. Оценка по результатам защиты ВКР определяется в результате обсуждения на закрытом заседании ГЭК. При равном числе голосов

председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Оценивание ВКР проводится на основании анализа освоенных компетенций членами ГЭК по показателям и критериям оценки результата выполнения и защиты ВКР.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Заместитель директора по УПР И.В.Симпелева

Приложение 1

Тематика выпускных квалификационных работ
в виде дипломных проектов

1. Разработка информационного веб-сайта (на материалах конкретного предприятия/организации).
2. Разработка рекламного веб-сайта (на материалах конкретного предприятия/организации).
3. Разработка интернет-портала (на материалах конкретного предприятия/организации).
4. Разработка интернет-витрины организации (на материалах конкретного предприятия/организации).
5. Разработка интернет-магазина (на материалах конкретного предприятия/организации).
6. Автоматизация документооборота в коммерческой компании (на материалах конкретного предприятия/организации).
7. Автоматизация учета товаров на складе (на материалах конкретного предприятия/организации).
8. Автоматизация учета запасных частей (на материалах конкретного предприятия/организации).
9. Автоматизация учета работы оборудования (на материалах конкретного предприятия/организации).
10. Автоматизация учета кадров (на материалах конкретного предприятия/организации).
11. Автоматизация учета клиентов коммерческой компании (на материалах конкретного предприятия/организации).
12. Автоматизация учета материальных ценностей (на материалах конкретного предприятия/организации).
13. Автоматизация учета труда и заработной платы (на материалах конкретного предприятия/организации).
14. Автоматизация учета платежей предприятия (на материалах конкретного предприятия/организации).
15. Автоматизация учета трафика компьютерной сети (на материалах конкретного предприятия/организации).
16. Автоматизация учета объектов недвижимости в риэлтерском агентстве (на материалах конкретного предприятия/организации).
17. Автоматизация учета документооборота (на материалах конкретного предприятия/ организации).
18. Автоматизация учета работы автотранспорта (на материалах конкретного предприятия/организации).
19. Автоматизация учета готовой продукции (на материалах конкретного предприятия/ организации).
20. Автоматизация учета договоров в компании (на материалах конкретного предприятия/ организации).
21. Разработка программного обеспечения для автоматизации экономических расчетов (на материалах конкретного предприятия/ организации).
22. Разработка программного обеспечения для автоматизации учета материалов (на материалах конкретного предприятия/организации).
23. Разработка программного обеспечения для автоматизации учета товаров (на материалах конкретного предприятия/организации).
24. Разработка программного обеспечения для автоматизации учета готовой продукции (на материалах конкретного предприятия/организации).
25. Разработка программного обеспечения для автоматизации учета клиентов (на материалах конкретного предприятия/организации).
26. Разработка программного обеспечения для автоматизации учета договоров (на материалах конкретного предприятия/организации).
27. Разработка программного обеспечения для автоматизации учета комплектующих (на материалах конкретного предприятия/организации).

28. Разработка программного обеспечения для автоматизации учета работы оборудования (на материалах конкретного предприятия/организации).

29. Автоматизация рыночной оценки стоимости недвижимости (на материалах конкретного предприятия/организации).

30. Автоматизация управления продажами в коммерческой организации (на материалах конкретного предприятия/организации).

31. Автоматизация учета сервисного обслуживания клиентов (на материалах конкретного предприятия/организации).

32. Разработка электронного учебного пособия по дисциплине (с указанием конкретной дисциплины/предмета).

33. Разработка электронного учебника по дисциплине (с указанием конкретной дисциплины/предмета).

34. Разработка компьютерной системы тестирования студентов (с указанием конкретной дисциплины/предмета).

35. Разработка обучающей программы по дисциплине (с указанием конкретной дисциплины/предмета).

36. Разработка программного обеспечения для обеспечения информационной безопасности (на материалах конкретного предприятия/организации).

37. Разработка веб-приложения для регистрации посетителей (на материалах конкретного предприятия/организации).

38. Разработка веб-приложения для автоматизации учета клиентов (на материалах конкретного предприятия/организации).

Приложение 2

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Заместителю директора по УПР

_____

_____
(Фамилия, имя, отчество)

от студента _____ курса _____
(код и наименование специальности)

_____
(форма обучения)

_____
(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта:_____

_____

_____

Выполнение работы предусматривается на материалах _____
(наименование организации)

_____

_____

_____ _____

(дата) (подпись)

Приложение 3

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Зам.директора по УПР

_____

«___»_____202_г.

З А Д А Н И Е
по выпускной квалификационной работе в виде
дипломной работы (проекта)

Студенту(ке)_____
Группа _____
Специальность_____
1.Тема выпускной квалификационной работы
_____
_____
утверждена приказом по техникуму от «__» _____ 202___ г. № _____
2. Дата выдачи задания- «___»_____202__г.
3. Срок сдачи студентом завершенной работы - «__»_____202__ г.
4. Перечень подлежащих разработке вопросов:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
5. Перечень графического (иллюстративного, практического) материала:
_____
_____
_____
Руководитель ВКР _____
Подпись, расшифровка подписи
Задание принял к исполнению студент (ка)_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выпускной квалификационной работы
в виде дипломной работы (проекта)

№	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения
1.	Подбор литературы, ее изучение и проработка	
2.	Составление библиографии по основным источникам	
3.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем	
4.	Разработка и представление на проверку первого раздела	
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6.	Разработка и представление на проверку второго раздела	
7.	Разработка и представление на проверку третьего раздела (при необходимости)	
8.	Согласование с руководителем выводов и предложений	
9.	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями	
10	Разработка тезисов доклада для защиты выпускной квалификационной работы	
11	Ознакомление с отзывом и рецензией	
12	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии, представление работы в учебную часть	

Руководитель: _____ (_____)
(подпись)

Студент: _____ (_____)
(подпись)

Приложение 5

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выполненную выпускную квалификационную работу
в виде дипломной работы(проекта)

Ф.И.О. _____
группы _____формы обучения_____
по специальности_____
по теме _____
_____
_____

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)*
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Своевременность выполнения работы по этапам	
4	Практическая значимость работы	
5	Научная и теоретическая значимость исследования	
6	Глубина проработки проблемы	
7	Самостоятельность в проработке заданий	
8	Творческий, деловой подход	
9	Качество иллюстративного материала	
10	Качество и полнота приложений	
11	Дополнительные характеристики (при необходимости)	
Итоговая характеристика		

Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы
_____
Фамилия, имя, отчество руководителя
_____
Дата _____ Подпись руководителя _____

* Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень соответствия», «**низкая** степень проработки».

Приложение 6

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
в виде дипломной работы(проекта)

Ф.И.О. _____
группы _____формы обучения_____
по специальности_____
по теме _____
_____
_____

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)*
1	Соответствие темы ВКР ее содержанию	
2	Логичность содержания ВКР, полнота раскрытия	
3	Степень разработки новых решений, оригинальность решений, предложений	
4	Самостоятельность решения поставленных задач	
5	Теоретическая и практическая значимость работы	
6	Грамотность изложения, использование специальной терминологии	
7	Использование нормативно-правовой, нормативно-справочной документации	
8	Дополнительные характеристики (при необходимости)	
Итоговая характеристика		

Основные достоинства и недостатки работы_____
_____
Предложения и рекомендации по использованию работы_____
_____
Рекомендуемая оценка _____
Рецензент (Ф.И.О., место работы, должность) _____
_____
Дата_____Подпись рецензента_____

* Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень соответствия», «**низкая** степень проработки».

Приложение 7

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Допущена к защите
Зам.директора по УПР
_____
«____»_____202___г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
в виде дипломной работы(проекта)

Тема_____
_____
Студента (ки)_____
Группа_____
Специальность_____
_____
Форма обучения_____
Руководитель_____
Должность, фамилия, имя, отчество

Сыктывкар, 202__г.

Приложение 8

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы(проекта)

1. Текстовый материал ВКР должен быть выполнен без переноса слов на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210х297) с выравниванием текста по ширине листа и соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5.

Весь текст выпускной квалификационной работы должен быть набран в редакторе MS Word, делиться на абзацы, начало которых пишется с красной строки, с отступом от общей линии строки на 1,25 см.

Объем дипломной работы должен составлять 35-50 страниц.

Все страницы работы, включая иллюстрации, список использованных источников и приложения, должны нумероваться по порядку от титульного листа и содержания до последней страницы без пропусков и добавлений.

Титульный лист и содержание, которое не должно превышать одной страницы, включаются в общую нумерацию работы, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация проставляется, начиная с введения, – это третья страница исследования.

Все страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, проставляемыми в центре в нижней части листа.

Наименования структурных элементов ВКР (содержание, введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников) служат заголовками, пишутся прописными буквами, без подчеркивания и начинаются с нового листа.

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует выравнивать по центру строки без точки в конце. Данные структурные элементы ВКР не нумеруются.

Заголовки разделов нумеруются арабскими цифрами, пишутся без переноса слов прописными буквами и выравниваются по ширине листа с абзацным отступом в 1,25 см. Точка в конце заголовка раздела не ставится, название не подчеркивается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок раздела отделяется от последующего текста интервалом в одну строку. Каждый раздел ВКР начинается с нового листа.

Заголовки разделов должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами в пределах всего текста работы.

Заголовки параграфов ВКР пишутся строчными буквами (кроме первой), без подчеркивания, выравниваются по ширине листа с абзацным отступом от общей линии строки на 1,25 см. Точка в конце заголовка параграфа не ставится.

Заголовки параграфов должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (например, 1.1). Части параграфа (подпараграфы) могут иметь тройную нумерацию (например, 1.1.1). Дальнейшее деление не допускается.

Заголовок параграфа (подпараграфа) отделяется от заголовка главы и последующего текста интервалом в одну строку и располагается на той же странице, где заканчивается предыдущий параграф (подпараграф).

После номера раздела и параграфа (подпараграфа) в тексте точку не ставят. Заголовок раздела или параграфа (подпараграфа) не должен быть последней строкой на странице.

2. Оформление содержания

Содержание включает наименование всех частей (структурных элементов) выпускной квалификационной работы с указанием страниц, с которой они начинаются.

Заголовки в содержании точно повторяют заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, другой последовательности, чем в тексте, не допускается. Заголовки одинаковой степени рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовок каждой последующей степени смещают на каждые 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

3. Оформление табличной информации

Большое количество цифрового материала необходимо представлять в сравнении, динамике и оформлять в виде таблиц для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы помещают в тексте работы после ссылок на них. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализируемом или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все таблицы ВКР следует сопровождать комментариями. Таблицы должны носить аналитический характер, т.е. содержать показатели, имеющие как стоимостные, так и процентные и относительные единицы измерения. В таблицах следует выделять графы, позволяющие сравнивать показатели за ряд периодов. Таблица может занимать не более одной страницы. Если таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложения.

Основными элементами таблицы являются порядковый номер и тематический заголовок, заголовки горизонтальных граф (строк таблицы) и вертикальных граф (столбцов таблицы). Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей таблицы или других ее данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк.

Обязательно указывать единицы измерения цифровых данных, представленных в таблице. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах измерения, то их указывают в заголовке графы. Если показатели, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей. Если все данные в строке приведены в одной единице измерения, то ее указывают в боковике таблицы после наименования показателя через запятую. Включать в таблицу отдельную графу «единицы измерения» не допускается.

Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой заглавной), знак «№» и точка после номера таблицы и в конце заголовка таблицы не ставятся. Заголовок таблицы не должен быть последней строкой на странице.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (в том случае, если общее количество таблиц в выпускной квалификационной работе не превышает 15). Если таблица имеет продолжение, то на следующей станице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы.

Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

4. Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Заголовок иллюстрации должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Иллюстрации, представленные в тексте ВКР, должны занимать не более одной страницы. Если иллюстрация по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложения.

Не допускается разрывать иллюстрации и помещать на разных страницах, следующих друг за другом. Не допускается также, чтобы иллюстрация и ее заголовок размещались на разных страницах.

Все иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) обозначаются словом «Рисунок» с порядковым номером, которое располагается под иллюстрацией в центре строки, без абзацного отступа, через тире. Заголовок иллюстрации выполняется строчными буквами (кроме первой заглавной), знак «№» и точка после номера иллюстрации и в конце заголовка иллюстрации не ставятся.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

5. Оформление формул

Формулы и расчеты должны органично вписываться в текст выпускной квалификационной работы, не разрывая его грамматической структуры.

Формулы следует выделять из текста отдельными строками. Сначала их необходимо привести в буквенном выражении, затем дать расшифровку входящих в них символов.

Все значения символов формулы должны иметь пояснения. При этом после формулы ставится запятая, и с новой строки со слова «где» без двоеточия приводятся все символы формулы

с их расшифровкой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Обозначение каждого символа следует давать с новой строки. Расшифровке подлежат только те обозначения формулы, которые приводятся впервые.

Формулы в тексте ВКР следует располагать на середине строки. Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках, на уровне самой формулы в крайнем правом положении.

Ссылки на формулы в тексте ВКР обязательны, при этом следует писать слово «формула» с указанием ее номера.

Порядок изложения в ВКР математических уравнений такой же, как и формул.

6. Оформление перечислений, интервалов величин и математических знаков

Внутри разделов и параграфов (подпараграфов) ВКР могут быть приведены перечисления. Каждое перечисление следует начинать писать со строчной буквы и заканчивать точкой с запятой (за исключением последнего в списке перечисления, после которого ставится точка). Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставится скобка без точки после скобки.

Перечисления выравниваются по ширине листа с абзацным отступом от общей линии строки на 1,25 см.

При приведении в тексте ВКР цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами.

Интервалы величин «от» и «до» записываются через тире, например, 8-12% или стр. 5-7 и т.д. При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре.

Такие знаки, как «№», «%» пишутся только при цифровых или буквенных величинах, а в тексте их следует писать только словами: «номер», «процент».

Математические знаки «+», «–» , «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте следует писать словами «плюс», «минус», «равно», «больше», «меньше».

7. Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих ее листах. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения и тематического заголовка. Приложения, если их больше одного, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Приложения должны иметь общую с остальной частью выпускной квалификационной работы сквозную нумерацию страниц.

8. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников (пронумерованный) приводится в виде самостоятельного структурного элемента ВКР. Его помещают после заключения.

Список использованных источников выравнивается по ширине листа с абзацным отступом от общей линии строки на 1,25см и нумеруется арабскими цифрами. Точка или скобка после цифры не ставится.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы. По тексту ВКР должны быть сделаны ссылки на все использованные для ее написания источники с указанием их порядкового номера и номера страницы, с которой была использована информация (за исключением электронных версий источников). Ссылки в тексте на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку появления в списке и помещаться в квадратные скобки.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

– действующие официальные документы в порядке убывания юридической значимости: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты. Документы одного уровня значимости перечисляются в календарном порядке. Список использованных источников не должен содержать официальных документов, утративших юридическую силу;

– брошюры, сборники статей, учебники, учебные пособия, журнальные, газетные и электронные публикации российских и зарубежных авторов в алфавитном порядке.

Каждый использованный источник имеет свое четко определенное ГОСТом описание. Библиографические сведения в списке использованных источников приводятся строго по правилам, которые определяются государственным стандартом ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Выполненная ВКР заверяется выпускником (ставится подпись в конце работы после списка использованных источников) и оформляется в папку с твердой обложкой.

Очередность размещения структурных элементов выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- задание по ВКР;
- календарный план ВКР;
- содержание;
- введение;
- первый, второй разделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента;
- отчет о проверке авторства формулировок ВКР.

Отзыв руководителя ВКР, отзыв рецензента и отчет о проверке авторства формулировок ВКР вкладываются в папку-файл и размещаются в конце выпускной квалификационной работы.

На внутренней части задней твердой обложки ВКР размещается конверт, в который вкладывается электронный вариант ВКР (на оптическом диске или флэш-накопителе).

Приложение 9

Критерии оценки выпускной квалификационной работы
в виде дипломной работы(проекта)

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью. (работа не зачтена необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформирована, либо сформирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы используемые в работе проблем.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи. предмет, объект исследования. Тема работы Сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. методы. используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы. так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы. так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Предоставленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемых к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника,	Самостоятельные выводы либо отсутствуют,	После каждой главы, параграфа автор работы	После каждой Главы, автор работы делает

	либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	делает выводы, Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике. путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все источники, представленные в списке, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки ори толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности. владение терминологией и	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации. схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения. уместность

		мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	др.).	использования наглядности. владение терминологией и др.).
Авторство ВКР	Процент заимствования более 60,0%	Процент заимствования более 50,0%	Процент заимствования не более 50,0%	Процент заимствования не более 50,0%
	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связано, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическо м обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.